



IVA
RESP. REGIMEN COMUN
NIT: 890.102.010-1

FACTURA
DE VENTA No. 5120372

FECHA DE RECIBO	CONSECUTIVO	MATRICULA - REGISTRO
2008/03/19 15:34	10-9650-01	-66

RECIBI DE:

FUNDACION SOCIAL CAMINO DE MARIA

CONCEPTO	VALOR
1 INSCRIPCION ACTAS/DOC. ESAL	24.000
1 IMPUESTO REGISTRO Y ANOT.	7.000
El concepto IMPUESTO REGISTRO Y ANOT. es un recaudo con destino al Dep/to del Atlantico, su liquidacion puede estar sujeta a cambios.	
SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES. Resolucion No 12506 Vic 26/2002. Consulte en www.camarabq.org.co el estado de su documento.	
Act: 0 Mat. Asignada: 009307	
Pag: FUNDACION SOCIAL CAMINO DE MARIA. CC 32618732	
<i>Acta 41</i>	
EFFECTIVO <input type="checkbox"/>	CHEQUE <input type="checkbox"/>
OTRO <input type="checkbox"/>	CHEQUE No. <input type="text"/>
BANCO <input type="text"/>	TOTAL ****31.000

PRESENTE ESTA FACTURA AL RECLAMAR SUS DOCUMENTOS. • LA CAMARA DE COMERCIO ES AGENTE RETENEDOR DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS • NO ES CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO • FAVOR ABSTENERSE DE PRACTICAR RETENCION EN LA FUENTE POR TAL CONCEPTO.

- TRAMITE -

LA ENTREGA DE ESTE DOCUMENTO EN LA FECHA DE LA FACTURA, NO ES CONDICIÓN PARA LA DEVOLUCIÓN DEL PRODUCTO. LA CAMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA, NO SE RESPONSABILIZA POR LA ENTREGA DEL PRODUCTO. LA CAMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA, NO SE RESPONSABILIZA POR LA ENTREGA DEL PRODUCTO. LA CAMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA, NO SE RESPONSABILIZA POR LA ENTREGA DEL PRODUCTO.

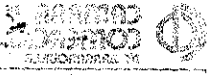
FECHA DE RECEPCION: ☐ DIA ☐ MES ☐ AÑO
 CHEQUE NO. ☐ BANCO ☐ MONEDA ☐

CAMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA
SEDE NORTE
7 8 MAR. 2008
DEVUELTO

RECIBI DEL: ☐
 FECHA DE RECEPCION: ☐ DIA ☐ MES ☐ AÑO
 CONSECUTIVO: ☐ MATRÍCULA - REGISTRO: ☐

RECEIPTA REGIMEN COMUN
 NIT. 9001-00370-1

FACTURA
 DE VENTA NO. 00000000000000000000





FORMULARIO ADICIONAL DE REGISTRO PARA
FINES TRIBUTARIOS Y DE CONTROL URBANO
ANEXO DIAN - DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA



La Cámara de Comercio de Barranquilla para facilitar a los comerciantes los trámites de constitución de empresas, presta el servicio de canalizar la información y transmitirla a otras entidades.

- DATOS BÁSICOS (Marque con una X en la casilla que corresponda)

1. Inscripción Registro Único Tributario RUT (Primer vez)



ó Actualización RUT



2. NIT

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Diligencie solo en caso de Actualización RUT)

- Dígito de Verificación

--

3. Razón Social o Nombre (Persona Natural o Jurídica)

Fundación Social Camino de María

DIAN. Solicitud de inscripción y/o modificación del Registro Único Tributario, RUT, de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

4.1 ¿Es contribuyente?



NO ☒

4.2 Registro nacional de vendedores (Impuesto sobre las ventas)

Régimen Común ☐

Simplificado ☐

4.3. Fecha de inicio de actividades (solamente si diligenció el numeral 4.2) Año 2008 Mes 03 Día 13

INFORMACIÓN DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Solicitud del registro de actividades industriales, comerciales y servicios, ante el Departamento de Impuestos Distritales - Secretaría de Hacienda Pública del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. Impuesto de Industria y Comercio (diligenciar sólo en este caso)

5. Responsabilidad impuesto de industria y comercio, avisos y tableros
Tiene avisos:



NO ☒

Notificación de apertura de establecimiento de comercio

El propietario o administrador de establecimiento de comercio, para dar cumplimiento a la ley 232/95 (Art.2), Decreto 2150/95 (Art. 47), Decreto 0154/00 está obligado a comunicarle a la Secretaría de Planeación la apertura de su establecimiento de comercio. La Cámara de Comercio de Barranquilla, de acuerdo con la autorización otorgada por el usuario mediante la firma del presente anexo, informará a la Secretaría de Planeación del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, sobre la apertura del (los) establecimiento (s) registrado (s), dando cumplimiento a la obligación del usuario.

ANEXO DATOS COMPLEMENTARIOS INSCRIPCIÓN AL RUT

Este anexo complementa la información digitada por el nuevo inscrito en la página web de la DIAN y es indispensable para realizar el correcto trámite del NIT ante dicha entidad. En él se preguntan los datos que no son reportados por el futuro comerciante/entidad sin ánimo de lucro en los documentos de matrícula o inscripción que debe allegar para gestionar el trámite.

6. Entidad que ejerce control, inspección y vigilancia (en caso de personas jurídicas sujetas a este requisito legal)

7. Características de las personas jurídicas (Solo para Entidades Sin Animo de Lucro)

7.1. Cooperativas ☐

7.2. Otras organizaciones no clasificadas ☒

8. Datos del contador (en caso de personas jurídicas, entidades sin ánimo de lucro o personas naturales que pertenezcan al régimen común deban cumplir con este requisito legal)

8.1. Tipo de documento



8.2. Número del documento de identidad

2	2	4	2	2	2	7	0				
---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

DV 3

8.3. Número de la tarjeta profesional

1	0	6	4	9	7		
---	---	---	---	---	---	--	--

8.4. Apellidos y nombres

Leresa de Moscote

8.5. NIT de la empresa a la que pertenece

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DV ☐

8.6. Razón social de la empresa a la que pertenece (Solo en caso de que el contador haya sido designado por alguna empresa)

FIRMAS

Ruthmar Olivo M.

Contribuyente o Representante Legal

32.618.732 de B/guilla

Número de identificación

El usuario es el único responsable por el contenido y la veracidad de la información suministrada y acepta, expresamente, que fue sólo él quien diligenció cada uno de los campos de este formulario. En consecuencia exonera de responsabilidad y de cualquier indemnización o la inexactitud, imprecisión o falta de veracidad de la información aquí consignada a la Cámara de Comercio de Barranquilla.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Este formulario debe ser diligenciado para suministrar la información que no se encuentra en los formularios de Matrícula Mercantil y que es requerida para solicitar su inscripción en el Registro Único Tributario -RUT- y Registro Nacional de Vendedores, para la asignación de su Número de Identificación Tributaria -NIT-, para realizar la inscripción en el Registro de Industria y Comercio del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla y para cumplir con la Notificación de Apertura de Establecimiento de Comercio al Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

Recuerde que las obligaciones formales y sustanciales, diferentes a la de realizar los registros tributarios, seguirán vigentes para el contribuyente, de acuerdo con los lineamientos legales vigentes para la DIAN y el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla.

DATOS BÁSICOS: Seleccione con una equis (X) el tipo de registro que realiza: únicamente debe elegir una opción por formulario.

1. **Inscripción RUT:** Cuando se trate de la primera vez que el contribuyente solicita la asignación de número de identificación tributaria -NIT- o su inscripción ante el Registro Único Tributario -RUT- o inscripción en el Registro Nacional de Vendedores.

Actualización RUT: Se presenta para modificar alguno de los datos inicialmente inscritos.

2. **NIT:** Indique el número de Identificación Tributaria.

3. **Razón Social o Nombre:** Debe ingresar la Razón Social si es una persona jurídica o el nombre si es persona natural tal y como aparece en el documento de identificación o la nueva razón social o nombre en caso de actualización.

DIAN. Solicitud de inscripción y/o modificación al registro único tributario -RUT- de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales.

4.1. **Es contribuyente?** Señale con una equis (X) en la casilla correspondiente según sea usted contribuyente o no del Impuesto sobre la renta.

Todas las personas naturales y jurídicas son contribuyentes, con EXCEPCIÓN de las señaladas en los artículos 22, 23, 23-1 y 23-2 del Estatuto Tributario.

4.2. **Registro Nacional de Vendedores (Impuesto sobre las Ventas):** Si usted vende bienes gravados con el IVA, presta servicios gravados, es importador de bienes gravados o es exportador, debe inscribirse en el Registro Nacional de Vendedores dentro de los dos (2) meses siguientes al inicio de actividades.

Marque el Régimen del Impuesto al cual pertenece:

Régimen Común: Todas las personas jurídicas pertenecen a este régimen, así como las naturales que cumplan las condiciones señaladas en los artículos 499 y 499-1 del Estatuto Tributario.

Régimen Simplificado: Las personas naturales que cumplan las condiciones señaladas en los artículos 499 y 499-1 del Estatuto Tributario.

4.3. **Fecha de Inicio de Actividades:** Escriba la fecha en la cual inició operaciones. Esta fecha será tomada para realizar su inscripción en el registro nacional de Vendedores de la DIAN. Si no ha iniciado operaciones al momento de solicitar su número de identificación tributario NIT deje este espacio sin diligenciar y una vez inicie sus actividades realice la actualización a través de este formato y a más tardar dentro de los dos (2) meses siguientes a su iniciación. Recuerde que una vez quede registrado en el Registro Nacional de Vendedores por haber iniciado actividades, tendrá la obligación de presentar sus declaraciones del impuesto a las ventas.

INFORMACIÓN DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Solicitud de inscripción en el Registro de Industria y Comercio ante el Departamento de Impuestos Distritales -Secretaría de Hacienda Pública del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla: Impuesto de Industria y Comercio.

5. **Responsabilidad Impuesto de Industria y Comercio, avisos y tableros:** Indique si es responsable del impuesto de Industria y Comercio, avisos y tableros ante el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, conforme a lo dispuesto en el Estatuto Tributario. Para los contribuyentes que se inscriban en el Registro de Impuesto de Industria y Comercio, avisos y tableros a través de la cámara de comercio de Barranquilla se entenderá cumplida la obligación de registro estipulada en el Estatuto Tributario.

Notificación de Apertura de Establecimiento de Comercio:

La ley 232/95, el Decreto 2150/95 y el Acuerdo Distrital 0154/2000 establecen la obligación para el Administrador y/o propietario de establecimiento de comercio de notificar la apertura del mismo a Planeación Municipal.

FIRMAS: Contribuyente o Representante Legal: Espacio para la firma del contribuyente, persona natural y/o del Representante legal si es persona jurídica.

Número de identificación: Escriba el número del documento de identificación de la persona natural que firma.

VOTA IMPORTANTE: Señor contribuyente: Las actualizaciones con efectos fiscales referentes a dirección, actividad económica y demás información general de su empresa, las efectuará en los formatos que la cámara de comercio tiene diseñados para el efecto.

a modificación o actualización de la información contenida en el presente formulario se hará a través del diligenciamiento del mismo señalando la casilla

ACTUALIZACIÓN.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

Señor contribuyente: Este formulario debe ser diligenciado para completar la información que no se encuentra en los formularios de matrícula mercantil y que es requerida para la asignación de su número de identificación tributaria, NIT, administrado por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

Recuerde que las obligaciones formales y sustanciales, diferentes a la de realizar el registro tributario, seguirán vigentes para el contribuyente, de acuerdo con los lineamientos legales.

Este formato debe ser diligenciado por todos los comerciantes que se inscriban en el Registro Mercantil o en el Registro de Entidades Sin Animo de Lucro, sin importar naturaleza jurídica.

Entidad que ejerce el control y vigilancia: Este espacio debe ser diligenciado por toda persona jurídica, sea con o sin ánimo de lucro, siempre y cuando dada la actividad económica o el valor del capital sea sujeta este requisito. Tenga en cuenta la siguiente tabla:

ENTIDAD DE VIGILANCIA

Superintendencia Bancaria - 02 Superintendencia de Economía Solidaria - 03 Superintendencia de Industria y Comercio - 04 Superintendencia de Servicios Públicos - 05 Superintendencia de Sociedades - Superintendencia de Subsidio Familiar - 07 Superintendencia de Valores - 08 Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada - 09 Superintendencia Nacional de Salud - 10 Alcaldía - 11 Superintendencia de Mercado y Registro - 12 Gobernación - 99 Otra Entidad de Vigilancia y Control

Características de las personas jurídicas: Seleccione la(s) casilla(s) dependiendo de las características de la persona jurídica, tenga en cuenta la siguiente clasificación:

COOPERATIVAS

Cooperativa de trabajo asociado - 02 Cooperativa de trabajo asociado sin ánimo de lucro - 03 Precooperativa - 04 Cooperativas especializadas - 05 Cooperativas multiactivas - 06 Cooperativas integrales cooperativas - 99 Otra cooperativa

OTRAS ORGANIZACIONES NO CLASIFICADAS

Asociación - 02 Asociación de exalumnos - 03 Asociación de padres de familia - 04 Asociación premial - 05 Asociación mutua - 07 Club social o deportivo - 08 Corporación - 09 Empresa asociativa de trabajo comunitaria - 11 Empresa de servicio en forma de administración pública cooperativa - 12 Empresa solidaria de salud - 13 Entidad que realiza actividades de salud con permiso de MINSALUD - 14 Entidad científica, tecnológica, cultural e investigativa - 15 Federación y Confederación - 16 Fundación - 17 Instituciones de utilidad común - 18 Institución auxiliar de economía solidaria - 19 Institución de educación superior do por el ICFES - 20 Junta de acción comunal - 21 Junta de concejales ley 875 de 2001 - 22 Junta de defensa civil - 23 Liga de consumidores - 24 ONG nacional - 25 Organización de alcohólicos anónimos - 26 Organización popular de vivienda - 30 Sociedad de mejoras públicas - 91 Unidades inmobiliarias - 99 Otra organización no clasificada

Contador: En caso de que la persona natural o jurídica dada sus condiciones legales y tributarias requiera de un contador para firmar sus declaraciones tributarias, diligenciar los datos del mismo:

Número de identificación: Indique en este espacio un número 1 si el documento de identidad es Cédula de Ciudadanía o un 2 - si es número de NIT.

Número de identificación del contador: Número de identificación del contador.



Número de la tarjeta profesional del contador: Este campo es obligatorio.

Nombre del contador: Indique el nombre del contador, tenga especial cuidado en reportar primero los apellidos y luego los nombres.

De la empresa a la que pertenece el contador: siempre y cuando se haya contratado con un ante jurídico

En social de la empresa o la que corresponde el contador:

8.5 y 8.6 se diligencian únicamente si el contador contratado representa a alguna persona jurídica.

DIAN Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales		Formulario del Registro Único Tributario Hoja Principal		3598196		001	
Espacio reservado para la DIAN				2. Concepto 0 1			
				4. Número de formulario  (415)7707212484(8020)001407917931 6			
5. Número de identificación Tributaria (NIT):		6. DV:		12. Administración:		14. Buzón electrónico:	
IDENTIFICACION							
24. Tipo de contribuyente: Persona jurídica 1		25. Tipo de documento:		26. Número de identificación:		27. Fecha expedición:	
28. País: COLOMBIA		29. Departamento: Atlántico		30. Ciudad/Municipio: Barranquilla		31. Primer apellido: C	
32. Segundo apellido: R		33. Primer nombre: 4		34. Otros nombres: 3		35. Razón social: FUNDACION SOCIAL CAMINO DE MARIA	
36. Nombre comercial:		37. Sigla:		38. País: COLOMBIA		39. Departamento: Atlántico	
40. Ciudad/Municipio: Barranquilla		41. Dirección: C R 4 3 A 9 8 3 4		42. Correo electrónico: RUTHMARYOLIVA59@HOTMAIL.COM		43. Apartado aéreo: 3 5 9 8 1 9 6	
44. Teléfono 1:		45. Teléfono 2:		46. Código:		47. Fecha inicio actividad:	
48. Código:		49. Fecha inicio actividad:		50. Código:		51. Código:	
52. Número establecimientos:		53. Código:		54. Código:		55. Forma:	
56. Tipo:		57. Modo:		58. CPC:		59. Anexos:	
60. No. de folios:		61. Fecha:		62. Nombre:		63. Cargo:	
64. Información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponden exactamente a la realidad; por lo anterior, cualquier falsedad en que incurra podrá ser sancionada Artículo 15 Decreto 2798 del 31 de Agosto de 2004.		65. Firma del funcionario autorizado:		66. Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.		67. Firma del solicitante:	

EL SECRETARIO DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE GUAYAMA, P.R.

CONFIRMACIÓN DE LA FIRMA DEL PARTICIPANTE EN EL REGISTRO DE
COMERCIO DE GUAYAMA, P.R.

Olivia Medina Ruth Mary

IDENT. COM. C.O. (N.Y.) 32.618.732

13/2

EFFECTUO LA OFICINA DE REGISTRO

QUE ANTECEDE

FECHA: 03-19/08

FIRMA DEL PARTICIPANTE

Olivia Medina Ruth Mary

Lizbeth Fdez

EL SECRETARIO

FORMATO PARA ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

CLASE DE ENTIDAD: Fundación social sin ánimo de lucro

NOMBRE DE LA ENTIDAD: Fundación Social Camino
de María

SIGLA: _____

NIT. No: _____ **CIUDAD:** Barranquilla

DIRECCION DE NOTIFICACIONES JUDICIALES: Cra 43# # 98-34

MUNICIPIO: Barranquilla **DEPARTAMENTO:** Atlántico

TELEFONO: 3598196 **FAX:** _____

E MAIL O CORREO ELECTRONICO: ruthmaryoliva259@hotmail.com

PATRIMONIO: \$ 1.000.000 =

CLASIFICACION CIU: 8532

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: Ruthmary Oliva Medina

C.C. 32.618.732 de Barranquilla

ENTIDAD FISCALIZADORA: Ejemplo: Supersolidaria, Gobernación u otras:

La gobernación

FUNDACION SOCIAL CAMINO DE MARIA
ACTA # 1

CONSTITUCION

En la ciudad de Barranquilla, capital del departamento del Atlántico, republica de Colombia, a los 13 días del mes de Marzo de 2008, siendo las cuatro de La tarde, previa convocatoria efectuada con el lleno de los requisitos legales y estatutarios , se reunieron en la sede de la fundación ,las siguientes personas :

LUZ DARY CARDONA LONDOÑO CC 41.444.887 de Bogotá.
DORYS MERCEDES OLIVA MEDINA CC 26.825.149 de Pivijay.
RUTH MARY OLIVA MEDINA CC 32.618.732 de Barranquilla.
GLORIA PATRICIA HENAO CC 30.311.390 de Manizales
PIEDAD LUCIA MENDIETA REYES CC 32.689.927 Barranquilla.
TULIO RAFAEL TINOCO VIANA CC 8.711.997 de Barranquilla.
ARGEMIRO AVILEZ NARANJO CC 7.460.626 de Barranquilla.

Quienes se reunieron para considerar y dar aprobación al siguiente orden del día que se puso a consideración:

ORDEN DEL DIA

- 1- Elección del presidente y Secretario de la asamblea
- 2- Verificación del quórum para deliberar y aprobar
- 3- Creación de la Fundación
- 4- Aprobación de los Estatutos
- 5- Elección de la Junta Directiva
- 6- Elección del Revisor Fiscal
- 7- Aprobación del acta por los que en ella intervinieron

Seguidamente se efectuó la elección del presidente y secretario quedando de la siguiente manera :

PRESIDENTE el Señor Tulio Tinoco Viana y como **SECRETARIA** la Señora Doris Oliva Medina.

A Continuación la **SECRETARIA** informa que las personas presentes en esta reunion conforman el 100% del quórum ,para deliberar y dar aprobación a lo que se acordara en esta reunión.

El Señor Presidente toma la palabra para manifestar el objeto de la Reunión el cual es crear la **FUNDACION SOCIAL CAMINO DE MARIA**, entidad sin animo de lucro.

Este punto fue puesto a consideración de la asamblea , lo cual fue aprobado por unanimidad.

CAMARA DE COMERCIO
DE BARRANQUILLA
NIT. 390102010-1

2008 MAR 19 P 3:43

Siguiendo el orden del dia, tomo la palabra el Señor presidente, quien ordena al Secretario leer los estatutos, para su aprobación, los cuales se aprobaron por unanimidad.

Seguidamente el señor Presidente Tulio Tinoco Viana propone la Siguiente JUNTA DIRECTIVA:

PRESIDENTE: RUTHMARY OLIVA MEDINA CC 32.618.732 de Barranquilla

VICE-PRESIDENTE: GLORIA PATRICIA HENAO CC 30.311.390 de Manizales

SECRETARIO: PIEDAD LUCIA MENDIETA REYES CC 32.689.927 de B/quilla.

TESORERO: DORYS MERCEDES OLIVA MEDINA CC: 26.825.149 de Pivafay.

VOCAL: TULIO RAFAEL TINOCO VIANA CC.8.711.997 de Barranquilla.


Este punto fue puesto a consideración de la Asamblea General, lo cual fue aprobado por unanimidad.

A continuación fue elegido por unanimidad, como REVISOR FISCAL a Teresa de Moscote, identificada con la CC 22.422.270 de Barranquilla, Tarjeta Profesional # 10649 TEL cual acepto y procedió a tomar posesión de su cargo.

En Señal de Conformidad de lo anteriormente expuesto, todos los miembros reunidos en esta Asamblea General, aprobamos esta acta y los Estatutos, por consiguientes firmamos al pie de este documento.

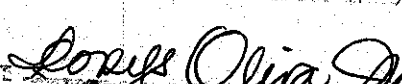
Siendo las 6 P.M. del dia 13 de Marzo de 2008, se da por terminada esta reunión.


TULIO RAFAEL TINOCO VIANA
CC.8.711.997 de Barranquilla
Presidente


DORYS OLIVA MEDINA
CC. 26.825.149 de Pivafay.
Secretaria.

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

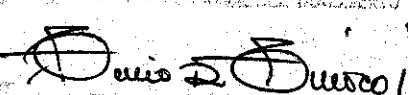
CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 40 DEL CODIGO DE COMERCIO HACE CONSTAR QUE:

Oliva Medina Dorys Mercedes
IDENT CON C.C. (C.E) No. 26.825.149 Pivafay
EFECTUO LA DILIGENCIA ANTE EL SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
QUE ANTECEDE
FECHA: 03-19/08
FIRMA DEL COMPAÑERO: 

Fabián Fdez
EL SECRETARIO

EL SECRETARIO DE LA CAMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA

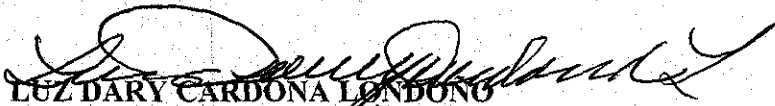
CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO POR EL ARTICULO 40 DEL CODIGO DE COMERCIO HACE CONSTAR QUE:

Tinoco Viana Tulio Rafael
IDENT CON C.C. (C.E) No. 8.711.997 BK
EFECTUO LA DILIGENCIA ANTE EL SEÑOR PRESIDENTE DEL COMITÉ DE
QUE ANTECEDE
FECHA: 03-19/08
FIRMA DEL COMPAÑERO: 


Fabián Fdez
EL SECRETARIO

MIEMBROS REUNIDOS EN ESTA ASAMBLEA DE CONSTITUCION
FUNDACION CAMINO DE MARIA

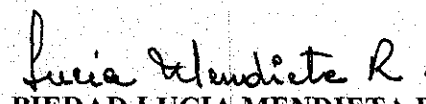
FIRMAMOS AL PIE DE ESTE DOCUMENTO:



LUZ DARY CARDONA LONDONO
CC 41.444.887 de Bogotá.

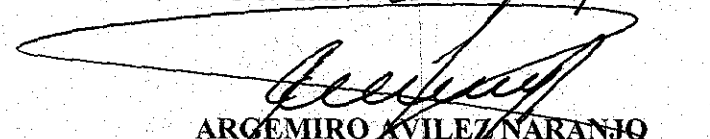

DORYS MERCEDES OLIVA MEDINA
CC 26.825.149 de Pivijay.


RUTH MARY OLIVA MEDINA
CC 32.618.732 de Barranquilla.


GLORIA PATRICIA HENAO
CC 30.311.390 de Manizales.


PIEDAD LUCIA MENDIETA REYES
CC 32.689.927 de Barranquilla.


TULIO RAFAEL TINOCO VIANA
CC 8.711.997 de Barranquilla.


ARGEMIRO AVILEZ NARANJO
CC 7.460.626 de Barranquilla.

FUNDACIÓN SOCIAL CAMINO DE MARIA

CAPÍTULO I

NOMBRE, DOMICILIO Y DURACION:

Art.1. Según Acta de # 1 de fecha 13 de marzo de 2008 se ha constituido Con el nombre de Fundación Social Camino de María en la ciudad de Barranquilla, República de Colombia, con domicilio en la Cra 43A#98-34 de la misma ciudad, como fundación sin ánimo de lucro y de duración indefinida que se regirá por las disposiciones legales y vigentes.

CAPÍTULO II

CLASE DE PERSONA JURIDICA

Art.2. La entidad regida por los presentes estatutos, como ha quedado visto en el capítulo precedente, es de carácter fundacional y como tal, conforme a la nación consignada en el artículo 633 del código civil, es de utilidad o beneficio público.

CAPÍTULO III

OBJETO

Art.3. La Fundación Social Camino de María tiene como objeto esencial brindar apoyo espiritual y capacitación no formal permanente a familias beneficiarias basándose en principios evangélicos a ejemplo de María para que se dignifiquen como personas, se valoren y valoren a los demás cambiando actitudes negativas y transformando su forma de ser con el encuentro en la oración, a la vez que se les proporciona asistencia integral temporal en caso de urgencia o extrema necesidad a través de diversos programas de asistencia social

Para el logro del objeto esencial, la Fundación Social Camino de María podrá:

- a. Promover, apoyar e incentivar talleres, retiros, encuentros y seminarios tendientes a lograr la cooperación y el compromiso en la búsqueda del respeto, la verdad, la tolerancia, el compartir, la sinceridad, y la solidaridad como bases fundamentales para encauzar el servicio social comunitario.
- b. Fomentar la práctica del trabajo y el aprovechamiento del tiempo libre para contribuir a la dignificación de la persona, a su capacitación, formación y promoción, y a su buen desarrollo en la sociedad, a través de la organización de talleres y del apoyo de la creación de microempresas y precooperativas.
- c. Acoger a las familias: desplazadas, con problemas de abuso sexual, enfermedad mental y de drogadicción, abandono, de extrema pobreza, viudas, mujeres cabeza de hogar, fortaleciéndolas en la oración y en los valores evangélicos.
- d. Procurar la obtención de los recursos económicos y materiales para el sostenimiento y desarrollo de los proyectos y programas de la Fundación.
- e. Promover, apoyar, consolidar acciones formativas y en presencia y asistencia social en programas como: nutrición, recreación y ocupación del tiempo libre de la familia, apoyo a la educación formal y no formal, salud, apoyo a la vivienda, dándole prioridad a la capacitación en: artesanías, abono orgánico, huertas caseras, utilización y comercialización de la soya.
- f. Sensibilizar a la comunidad local, nacional e internacional sobre las necesidades, intereses, problemas y potencialidades de las personas menos favorecidas que viven situaciones de extrema pobreza, para asumir y desarrollar actitudes y compromisos a favor del mejoramiento de sus condiciones de vida.
- g. Celebrar toda clase de contratos civiles y necesarios para el cumplimiento de su objetivo esencial.
- h. Fomentar el intercambio con otras fundaciones, ONGs, asociaciones e instituciones en el aprendizaje y mejoramiento de técnicas y el compartir experiencias espirituales.

CAPÍTULO IV

ACTIVIDADES PREVISTAS PARA EL LOGRO DEL OBJETO.

Art.4. La Fundación Social Camino de María podrá llevar a cabo las gestiones relacionadas con las mismas, lo cual implica la facultad de establecer su propia

planta de personal, designar sus funciones y remuneración, administrar, gravar y disponer de los bienes, muebles e inmuebles que le pertenezcan, negociar títulos valores, abrir cuentas bancarias, celebrar convenios y operaciones con entidades financieras o aseguradoras.

CAPÍTULO V

Patrimonio

ART. 5º- Integración del Patrimonio.- La Fundacion Social Camino de Maria obtendrá sus fondos de las cuotas que aporten los fundadores y/u otras personas y con los demás bienes que a cualquier título adquiriera. Durante su funcionamiento podrá recibir todo tipo de ingresos que formarán parte de su patrimonio, tales como donaciones con o sin destinación específica, nacionales e internacionales, legados, subsidios, contribuciones para financiar proyectos especiales, los frutos naturales o civiles que produzcan sus bienes, el producto de los servicios remunerados que eventualmente llegare a prestar, etc.

Los aportes de la fundación pueden hacerse en dinero o en especies y su destino será el cubrir los gastos operativos e ir consolidando el capital de la fundación. Los aportes en especie deben ser valorados, avaluados y aceptados por la Junta Directiva y acorde con lo establecido en los reglamentos de la fundación.

El patrimonio de la fundación y sus rendimientos nunca se repartirán entre sus fundadores, directivos, funcionarios o cualquier otra persona natural o jurídica.

En el evento de disolución y liquidación de la fundación, los bienes remanentes se destinarán a otra fundación o institución de utilidad Común con igual o similar objeto, según criterio de la junta directiva.

Sin embargo, el fondo inicial está conformado por la suma de Un millón de pesos m/l. (\$ 1.000.000), aportado por Doris Oliva Medina CC 26.825.149 y Ruthmary Oliva Medina CC 32.618.732 socias fundadoras de la fundación.

ART. 6º- Destino del patrimonio. El patrimonio de la Fundación no podrá destinarse a fin distinto de los expresados en el objeto de los estatutos y se manejará a través de cuentas de ahorro y corriente a nombre de la fundación.

CAPÍTULO VI

ADMINISTRACION Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

Art. 7. La administración de la Fundación Social Camino de María está a cargo de:

- a. La junta directiva.
- b. El director ejecutivo.

Art. 8. La representación legal de la Fundación Social Camino de María corresponde ejercerla al Presidente de la Fundación, Ruthmary Oliva Medina ,elegida por la junta directiva , quien tendrá todas las atribuciones directivas ,Administrativas , dispositivas y facultades para llevar dicha representación legal en todos los actos y contratos relacionados con los servicios, derechos y obligaciones de la Fundación Social Camino de María y en especial las siguientes:

- a. Administrar los bienes de la Fundación y celebrar, en relación con ellos, toda clase de contratos relativos a su administración.
- b. Adquirir a favor de la Fundación bienes, inmuebles a cualquier título y para vender estos o los que ya posea gravados.
- c. Aceptar herencias, legados, donaciones y auxilios, dentro de los marcos éticos y legales.
- d. Intervenir privada o jurídicamente en todos los aspectos relacionados con las acciones, cuotas de capital o partes de interés social que la Fundación tenga en sociedades civiles o comerciales.

- e. Transigir las deudas o diferencias, los pleitos que ocurran relativos a derechos y obligaciones de la Fundación, así como para comprometerla en los mismos.
- f. Hacer depósitos bancarios a nombre de la Fundación, suscribir instrumentos negociables y negociar esta especie de instrumentos, así como tenerlos, cobrarlos endosarlos, aceptarlos, pagarlos, descargarlos y rechazarlos.
- g. Conferir, sustituir y revocar mandatos judiciales y extrajudiciales.

Art. 9. La junta directiva está conformada por:

PRESIDENTE : RUTHMARY OLIVA MEDINA CC 32.618.732 de Barranquilla

VICEPRESIDENTE : GLORIA PATRICIA HENAO CC 30.311.390 de Manizales

SECRETARIO : PIEDAD LUCIA MENDIETA REYES CC 32.689.927 de Barranquilla

TESORERO : DORYS MERCEDES OLIVA MEDINA CC 26.825.149 de Pivijay

TULIO RAFAEL TINOCO VIANA CC 7.811.997 de Barranquilla

Art. 10. Son funciones de la junta directiva:

- a. Formular las políticas generales de la Fundación, orientar sus actividades.
- b. Interpretar los estatutos y expedir los reglamentos internos.
- c. Estudiar y aprobar el presupuesto anual de ingresos y egresos e inversiones de la Fundación y velar por su adecuada ejecución.
- d. Establecer la planta de personal de la Fundación y su remuneración.
- e. Designar al director ejecutivo de la Fundación.
- f. Designar al Representante legal de la Fundación camino de Maria
- g. Autorizar la adquisición, enajenación y gravamen de muebles e inmuebles.
- h. Declarar disuelta la Fundación y consiguientemente en etapa de liquidación, cuando a juicio de la junta directiva no sea posible el logro del objetivo que le es propicio.

i. Señalar el destino de los remanentes, una vez cubiertos los pasivos, como resultado de la liquidación de la entidad.

j. Estudiar y aprobar las reformas estatutarias.

Art.11. La junta directiva se reunirá en sesiones ordinarias durante los 3 primeros meses de cada año y durante los últimos meses del mismo año, las cuales serán convocadas por el presidente de la junta directiva.

Art.12. La junta directiva se reunirá extraordinariamente cuando sea convocada por su presidente o la mayoría absoluta de los miembros que la integran, para tratar los asuntos que específicamente se harán constatar en la correspondiente citación.

Art.13. Las deliberaciones y decisiones de la junta directiva se harán con la mitad mas uno de los miembros que la integran.

Art.14. Para decretar la disolución y consiguiente liquidación de la Fundación, se requerirá el quórum indicado en el artículo precedente y el voto afirmativo del presidente de la junta directiva.

CAPÍTULO VII

DIRECTOR

Art.15. El director ejecutivo de la Fundación será designado por la junta directiva a término indefinido.

Art.16. FUNCIONES DEL DIRECTOR EJECUTIVO

- a. Cumplir y hacer cumplir los estatutos, reglamentos internos, órdenes y resoluciones de la junta directiva.
- b. Cumplir y hacer cumplir las políticas de inversiones en un todo de acuerdo con las directrices emanadas de la junta directiva y de las instrucciones impartidas por la junta directiva.
- c. Presentar a consideración de la junta directiva, en sesiones ordinarias, un informe detallado sobre la marcha de la fundación y con medios de verificación.

- d. Presentar a consideración de la junta directiva para cada vigencia el presupuesto anual de ingresos y egresos en la segunda reunión anual de la junta directiva.
- e. Presentar a consideración de la junta directiva los estados financieros del ejercicio del año inmediatamente anterior, en la primera reunión ordinaria anual.
- f. Presentar a la junta directiva con el tesorero en la primera reunión anual, la información sobre la vigencia inmediatamente anterior y bimensualmente la información actualizada sobre la ejecución presupuestal.
- g. Autorizar con su firma los comprobantes de recaudo, previamente revisados por el tesorero.
- h. Asistir como miembro del comité operativo a las reuniones ordinarias y extraordinarias del mismo.
- i. Las demás inherentes a su cargo que le sean señaladas por la junta directiva o el representante Legal.

CAPÍTULO VIII

SECRETARIO.

Art.17. El secretario será elegido por la asamblea general a Término indefinido y tendrá a su cargo las siguientes funciones:

- a. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de la junta directiva y levantar las respectivas actas.
- b. Verificar el quórum de las reuniones ordinarias y extraordinarias de la junta directiva.
- c. Suscribir, conjuntamente con el presidente de la junta directiva, las actas de las reuniones ordinarias y extraordinarias.
- d. Citar a la junta directiva a reuniones ordinarias en las fechas, lugares y horas señaladas para tal efecto por el presidente de la junta directiva.
- e. Citar a la junta directiva a reuniones extraordinarias cuando así lo decida el presidente de la misma, o la mayoría absoluta de los miembros, conforme a los presentes estatutos, para lo cual en la citación consignará los temas propuestos para tales sesiones.

- f. Preparar para la firma del presidente de la junta directiva los documentos que a este le compete atender.
- g. Contestar la correspondencia de conformidad con las instrucciones que imparta sobre el particular el presidente de la junta directiva.
- h. Mantener debidamente organizados y actualizados los archivos de la Fundación.
- i. Llevar los libros de actas de la junta directiva.
- j. Las demás inherentes a su cargo.

CAPÍTULO IX

TESORERO

Art.18. Será nombrado por Asamblea General y tendrá a su cargo las siguientes funciones:

- a. Revisar los comprobantes de recaudo y someterlos a la firma del director ejecutivo en señal de autorización.
- b. Cumplir las órdenes de pago.
- c. Registrar las operaciones de tesorería.
- d. Informar al director y a la junta directiva sobre el estado financiero de la Fundación.
- e. Presentar a consideración de la junta directiva, por conducto del director ejecutivo, el proyecto de presupuesto anual de ingresos y egresos de la Fundación para cada vigencia.
- f. Asistir como miembro del comité operativo a las reuniones ordinarias y extraordinarias del mismo.
- g. Las demás inherentes a su cargo señaladas por la junta directiva y el representante legal de la Fundación.

CAPÍTULO X

COMITÉ OPERATIVO

Art.19. Integrado por una representante de cada subproyecto, el director ejecutivo, el tesorero, el secretario. Se reunirá ordinariamente cada dos meses cuando sea necesario con el fin de evaluar la realización anual y las metas de la Fundación, revisar la ejecución del presupuesto anual y realizar los ajustes requeridos.

CAPÍTULO XI

REVISOR FISCAL

Art.20. La asamblea General, elegirá por un periodo de dos años un contador público para el ejercicio del cargo de revisor fiscal, principal y suplente, en cuyo ejercicio desempeñará las siguientes funciones:

- a. Controlar las operaciones que efectúe la Fundación para que se ajusten a las prescripciones legales estatutarias, así como a las decisiones de la junta directiva y el representante legadle la Fundación.
- b. Revisar periódicamente los comprobantes, libros de contabilidad, actas de la junta directiva, correspondencia y verificar el estado de caja y la existencia de títulos y valores de cada especie.
- c. Comprobar la razonabilidad de de los estados financieros y certificarlos con su firma.
- d. Rendir a la junta directiva un informe detallado sobre los correspondientes estados económicos y financieros y emitir el respectivo dictámen.
- e. Asistir alas reuniones de la junta directiva cuando sea invitado, con derecho a voz pero sin voto.
- f. Las demás inherentes a su cargo conforme a la ley y alos presentes estatutos.

CAPÍTULO XII

DURACION Y CAUSALES DE DISOLUCION

Art.21. Como ha quedado visto en el artículo 1º de los presentes estatutos, la Fundación Social Camino de María tendrá una duración a término indefinido, sin embargo podrá extinguirse cuando, a juicio de la junta directiva, con el voto favorable de su presidente, tal como lo disponen los presentes estatutos, no sea posible el logro de su objetivo esencial.

Art.22. Decretada la disolución, la entidad entrará en etapa de liquidación y ejercerá las funciones de liquidador el representante legal de la Fundación.

Art.23. Liquidada la Fundación, los remanentes, una vez pagados todos los pasivos, pasarán a otra fundación sin ánimo de lucro que expresamente señale la junta directiva para tal efecto.

CAPÍTULO XIII

INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.


Art.24. La Fundación Social Camino de María, por no tener como su objeto esencial a tenor de lo previsto en los presentes estatutos actividades propias del campo educativo y de salud pública, por razón de su domicilio en la ciudad de Barranquilla, está sometida a la inspección y vigilancia de la Gobernación del departamento del Atlántico.

CAPÍTULO XIV

INSCRIPCION.

Art.25. Por la razón expuesta en el artículo precedente, conforme a las disposiciones legales y vigentes y, en especial, a lo previsto en el artículo 40 del decreto 2150 de 1.995, corresponde su inscripción en la Cámara de Comercio de Barranquilla.

Como parte integral que es este documento del Acto de Constitución de la Fundación Social Camino de María, en mi condición de representante Legal imparto mi expresa aprobación que hago constar con mi firma debidamente autenticada ante notario.


RUTHAMRY OLIVA MEDINA
Representante Legal
CC.32.618.732

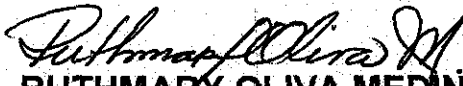
Barranquilla, Marzo 13 de 2008

Señores
CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA
Ciudad

REFERENCIA: Aceptación de nombramiento como Representante Legal

RUTHMARY OLIVA MEDINA, identificado como aparece al pie de Mi firma, por medio de la presente manifiesto mi entera disposición en aceptar el nombramiento como Representante Legal de la FUNDACION SOCIAL Camino de Maria, aprobado por la asamblea de Constitución celebrada el día 13 de Marzo del 2008

Atentamente,


RUTHMARY OLIVA MEDINA
C.C. No.32.618.732 DE Bquilla,


Barranquilla, Marzo 13 de 2008

Señores
CÁMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA
Ciudad

REFERENCIA: Aceptación de nombramiento como REVISOR FISCAL

TERESA DE MOSCOTE, identificado como aparece al pie de mi firma, por medio de la presente manifiesto mi entera disposición en aceptar el nombramiento como Revisor Fiscal de la Fundación Social Camino de María, realizado en Junta Extraordinaria de Socios Fundadores celebrada el día 13 de Marzo de 2008

Atentamente,


TERESA DE MOSCOTE
C.C. No.22.422.270

FUNDACION CAMINO DE MARIA
ACTA # 2

En la ciudad de Barranquilla, capital del departamento del Atlántico, republica de Colombia, a los 13 días del mes de Marzo de 2008, siendo las 6.30 de La tarde, previa convocatoria efectuada con el lleno de los requisitos legales y estatutarios , se reunieron en la sede de la fundación ,la Junta Directiva Conformada por las siguientes personas :

PRESIDENTE : RUTHMARY OLIVA MEDINA CC 32.618.732 *de Barranquilla*
VICE-PRESIDENTE: GLORIA PATRICIA HENAO CC 30.311.390 *de Manizales*
SECRETARIO : PIEDAD LUCIA MENDIETA REYES CC 32.689.927 *de Barranquilla*
TESORERO: DORYS MERCEDES OLIVA MEDINA CC: 26.825.149 *de Pijao*
VOCAL: TULIO RAFAEL TINOCO VIANA CC.8.711.997 *de Barranquilla*

Quienes se reunieron para considerar y dar aprobación al siguiente orden del día que se puso a consideración:

ORDEN DEL DIA

- 1-Verificación del quórum para deliberar y aprobar.
- 2-Nombramiento del Representante legal de la Fundación.
- 3-Nombramiento del Director Ejecutivo.
- 4-Aprobación del acta por los que en ella intervinieron

Seguidamente se efectuó la elección del presidente y secretario de la Junta quedando de la siguiente manera :

PRESIDENTE la Señora Piedad Lucia Mendieta y como **SECRETARIO** el Señor Tulio Tinoco Viana

A Continuación **EL SECRETARIO** informa que las personas presentes en esta reunión conforman el 100% del quórum ,para deliberar y dar aprobación a lo que se acordara en esta reunión.

El Señor Presidente toma la palabra para manifestar el objeto de la Reunión el cual es crear nombrar el Representante legal de la **FUNDACION CAMINO**

DE MARIA, y propuso nombrar en este cargo a la Presidenta Ruthmary Oliva Medina y a la Tesorera Dorys oliva medina.

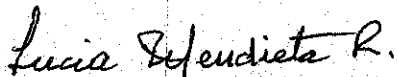
Este punto fue puesto a consideración de la asamblea , lo cual fue aprobado por unanimidad.

Siguiendo el orden del día, tomo la palabra el Señor presidente , quien informa la Necesidad de nombrar a un DIRECTOR EJECUTIVO DE LA FUNDACION y propone en este cargo a la Sra LUZ DARY CARDONA Socia fundadora de la Fundacion .


Este punto fue puesto a consideración de la asamblea , lo cual fue aprobado por unanimidad.

En Señal de Conformidad de lo anteriormente expuesto, todos los miembros reunidos en esta Asamblea General, aprobamos esta acta, por consiguientes firmamos al pie de este documento.

Siendo las 7.30 P.M. del día 13 de Marzo de 2008 , se da por terminada esta reunión.



PIEDAD LUCIA MENDIETA
Presidente



TULIO RAFAEL TINOCO VIANA
Secretario.

REPÚBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION DE CIUDADANIA No. 41.444.887

Bogotá, D. E.

PARIENTES CARDONA LONDONO

CONDOMINIO Luz Dary

FECHA 25-Mar-1945-Quinchía (Risaralda)

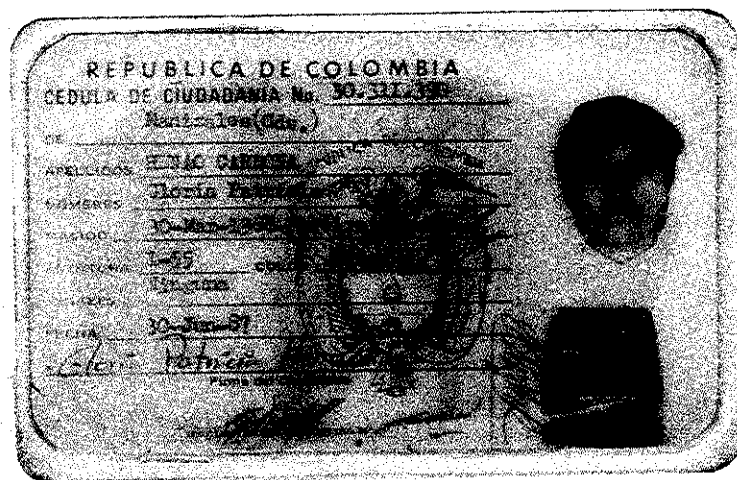
ESTADUAL 1-58 color Trig.

ESTADO (Religiosa)

FECHA 2-Oct-70



10/10/70



REPUBLICA DE COLOMBIA
CEDULA DE CIUDADANIA No. 32-685-927

DE Barranquilla (Atl.)

APELLIDOS HENDIETA PEREZ

NOMBRES Piedad Lucia

NACIDO 19-Mar-1955 Barranquilla (Atl.)

ESTATURA 1-70 COLOR Moreno


SENALES Ninguna

FECHA 15-Sep-83


FIRMA DEL CIUDADANO *Piedad Lucia Hendieta Perez*

REGISTRO NACIONAL DEL ESTADO CIVIL


INDICE SERENA




REPUBLICA DE COLOMBIA	
CEDULA DE CIUDADANIA No 8-711-997	
DE	Barranquilla (Atl.)
APELLIDOS	TINOCO VIANA
NOMBRES	Tulio Rafael
FECHA	4-May-1958 Barranquilla (Atl.)
ESTATURA	1-75 COLON
RELIGION	Ninguna
FECHA	10-Sep-79
Firma del Ciudadano	
Cecilio Lopez	
REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL	





REPUBLICA DE COLOMBIA
 IDENTIFICACION PERSONAL
 CEDULA DE CIUDADANIA
 7.460.626
 NUMERO
 AYRES NARANJO
 APELLIDOS
 ANGELINO DEL CRISTO
 NOMBRES
 FIRMA


A-0300100-03/67891-M-07460626-990502
 CLASE MARCA CONTROLZADA
 075886212
 FIRMA REGISTRADOR
 FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
 01 SEP 1972 SARRANQUILLA
 ESTATURA G.S. RH
 1.65 A+
 SEXO
 M
 LUGAR DE NACIMIENTO
 SARRAGUN
 (CORDOBA)
 FECHA DE NACIMIENTO
 22-ABR-1951
 Índice Dactilar


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 26.825.149
OLIVA MEDINA
APELLIDO
DORIS MERCEDES
NOMBRES



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-NOV-1952
PIVIJAY
(MAGDALENA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.62 B+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO
21-ENE-1974 PIVIJAY
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMAGRE ALMAGRE LOPEZ



A-0300100-22134614-F-0026825149-20050411 0067505101A 02 156105561

ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

[Handwritten signature]

CONTRASEÑA
VALIDA POR SEIS MESES

IMPRESION DACTILAR

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL



FECHA DE PREPARACION	NUMERO DE IDENTIFICACION
CODIGO Y CLASE DE EXPEDICION	
APELLIDOS	
NOMBRES	
LUGAR DE PREPARACION	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	

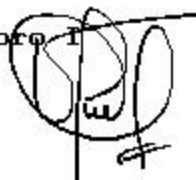


* 14221918 *

CAMARA DE COMERCIO DE BARRANQUILLA
Matrícula No. 009307

FUNDACION SOCIAL CAMINO DE MARIA

Inscrito bajo el No. *20.954 del Libro I
Barranquilla 01 de Abril de 2008

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' or 'P' shape with a vertical line extending downwards and a small flourish at the bottom right.

EL SECRETARIO

Acto:
Constitución
Estatutos por Constitución
Designación Rep. Legal Presidente
Designación Revisor Fiscal
